



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานนิติการ)

ที่ สป ๗๓๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(รอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ทำการเผยแพร่ให้กับพนักงานและลูกจ้างภายในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ในการนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมนี้ได้แนบแบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริพร ควรหา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

- 1๕๐/๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี.....

(บุญเลิศ วันดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญธรรม บุญมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจกรรมของตน ทำให้ อบต. ต้องรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่รถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจกรรมของตน ทำให้ อบต. ต้องรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามอย่างใกล้ชิด ๒. กำหนดให้มีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง พร้อมทั้งตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล ๒. ก่อนใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องขออนุญาตใช้รถ ตามแบบ ๓ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารทุกครั้ง ๓. ควบคุมการบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๔ ทุกครั้ง ๔. ตรวจสอบระยะทางเลขไมล์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เทียบกับอัตราการเบาน้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือน
ตัวชี้วัด	ระยะทางเลขไมล์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล สัมพันธ์กับอัตราการใช้น้ำมัน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในการส่วนตัว/ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวสิริพร ควรหา หัวหน้าสำนักปลัด
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕